**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

-----🙞🙞🕮🙜🙜-----



**Tên đề tài:**

**XÂY DỰNG WEBSITE BÁN XE TÍCH HỢP**

**AI TƯ VẤN & ĐẶT LỊCH HẸN TRẢI NGHIỆM**

**(REFLECTION DOCUMENT)**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:**

Th.S Trần Thị Thanh Lan

**NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN:**

1. Cao Ngô Gia Phú - 27212437888
2. Trần Lê Huy - 27211222201
3. Văn Bá Việt - 27211200748
4. Võ Tấn Trí - 27211201326
5. Nguyễn Đăng Quốc Thịnh - 27211229024

*Đà Nẵng, 6 - 202**5*

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** | |  | | | | | | | |
| **Tên dự án** | | **XÂY DỰNG WEBSITE BÁN XE TÍCH HỢP AI TƯ VẤN & ĐẶT LỊCH HẸN TRẢI NGHIỆM** | | | | | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | | 17/03/2025 | | **Thời gian kết thúc** | | | 23/05/2025 | | |
| **Khoa** | | Khoa Công Nghệ Thông Tin - Đại Học Duy Tân | | | | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | | Trần Thị Thanh Lan  Email: thanhlantt@gmail.com  SĐT: 0905 061 575 | | | | | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | | Trần Lê Huy  Email: Lehuytran48@gmail.com  SĐT:0934777921 | | | | | | | |
| **Quản lý dự án & Scrum Master** | | Cao Ngô Gia Phú | caongogiaphu2401072@gmail.com | | | | | 0333924997 | |
| **Thành viên nhóm** | | Trần Lê Huy | Lehuytran48@gmail.com | | | | | 0934777921 | |
| Văn Bá Việt | hpa220377@gmail.com | | | | | 0762748624 | |
| Võ Tấn Trí | votantri2006@gmail.com | | | | | 0359694849 | |
| Nguyễn Đăng Quốc Thịnh | daanhthinh@gmail.com | | | | | 0392967291 | |
| **TÊN TÀI LIỆU** | | | | | | | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | | REFLECTION DOCUMENT | | | | | | | |
| **Tác giả** | | Cao Ngô Gia Phú | | | | | | | |
| **Vai trò** | | Thành viên | | | | | | | |
| **Ngày** | | 07/05/2025 | | | | **Tên tệp:** | Group39-.SE-13- ReflectionDocument -ver.1.0.docx | | |
| **Truy cập** | | Khoa CNTT | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LỊCH SỬ CHỈNH SỬA TÀI LIỆU** | | | |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh sửa** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Cao Ngô Gia Phú | 07/05/2025 | Tạo tài liệu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**  Cần có các chữ ký sau để phê duyệt tài liệu này | | | |
| **Người hướng dẫn** | Trần Thị Thanh Lan | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| **Chủ sở hữu** | Trần Lê Huy | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| **Đội sản xuất** | Cao Ngô Gia Phú | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| **Thành viên** | Trần Lê Huy | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| Văn Bá Việt | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| Võ Tấn Trí | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |
| Nguyễn Đăng Quốc Thịnh | Chữ ký**:** |  |
| Ngày**:** | ………/…/2025 |

**MỤC LỤC**

[1.MỤC TIÊU 1](#_Toc165651894)

[2.ĐÁNH GIÁ 1](#_Toc165651895)

[2.1.Những điều đã làm được 1](#_Toc165651896)

[2.2.Những điều chưa làm được 1](#_Toc165651897)

[3.THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN 2](#_Toc165651898)

[3.1.Thuận lợi 2](#_Toc165651899)

[3.2.Khó khăn 2](#_Toc165651900)

[4.BÀI HỌC KINH NGHIỆM 2](#_Toc165651901)

# **1.MỤC TIÊU**

• Học cách cung cấp sản phẩm chất lượng phản ánh thực tế.

• Phát triển sản phẩm phần mềm theo nhu cầu của người dùng.

• Tìm hiểu và triển khai phương pháp Scrum một cách hiệu quả.

• Thực hiện dự án một cách hiệu quả và quản lý chúng một cách thông minh.

# **2.ĐÁNH GIÁ**

## **2.1.Những điều đã làm được**

• Đặt kế hoạch từ đầu đến cuối của dự án.

• Thực hiện quy trình Scrum một cách nghiêm túc.

• Tạo và viết tài liệu liên quan đến dự án.

• Tiến hành phân tích, thiết kế và lập trình đồng thời, dễ dàng phân chia công việc.

• Tìm kiếm hướng dẫn từ giáo viên để giải quyết các vấn đề gặp phải.

• Đảm bảo hoàn thành dự án theo đúng tiến độ.

• Học cách giao tiếp trong nhóm và hợp tác cùng các thành viên để thành công trong dự án.

## **2.2.Những điều chưa làm được**

• Trong giai đoạn ban đầu, do chưa thực sự hiểu rõ về quy trình Scrum và các công cụ liên quan, chúng tôi gặp khó khăn trong việc điều hành dự án theo đúng quy trình.

• Chất lượng phần mềm và quá trình kiểm chứng chưa đạt được tiêu chuẩn mong muốn.

• Thiếu sự đánh giá khách quan về sản phẩm từ phía khách hàng.

• Chưa có cơ hội tương tác trực tiếp với khách hàng để hiểu rõ hơn về yêu cầu của họ và từ đó cải thiện sản phẩm một cách toàn diện.

# **3.THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN**

## **3.1.Thuận lợi**

• Đạt được thành công trong việc xác định phạm vi và mục tiêu của dự án.

• Đạt tỷ lệ hoàn thành công việc lên đến 99%.

• Hiểu rõ và áp dụng quy trình Scrum vào thực tế với hiệu quả cao.

## **3.2.Khó khăn**

• Chưa đạt được mức độ hoàn thành công việc theo kế hoạch ban đầu, dẫn đến tình trạng thiếu thời gian và phải làm thêm giờ.

• Thiếu kinh nghiệm về công nghệ và quy trình thực hiện dự án.

• Thiếu kinh nghiệm trong việc giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

• Sự hòa hợp giữa các thành viên trong nhóm chưa đạt được mức độ mong muốn.

• Gặp khó khăn trong việc giải quyết các sự không đồng quan điểm giữa các thành viên trong nhóm.

# **4.BÀI HỌC KINH NGHIỆM**

• Để đảm bảo thành công của dự án, việc lập kế hoạch từ đầu cần phải được thực hiện một cách tỉ mỉ và luôn tuân thủ theo kế hoạch đã đề ra.

• Tổ chức các buổi review hoặc cuộc họp thường xuyên để phát hiện và sửa đổi những rủi ro và sai sót kịp thời.

• Trong quá trình làm việc nhóm, không tránh khỏi các bất đồng về ý tưởng và quan điểm. Do đó, việc lắng nghe ý kiến của mỗi thành viên và tìm kiếm cách giải quyết là vô cùng quan trọng.

• Xây dựng một môi trường làm việc linh hoạt để tạo điều kiện cho sự phát triển và hợp tác hiệu quả giữa các thành viên trong nhóm.